

# A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ ÉRTÉKELÉSE

Csak számítógéppel készített levél értékelhető.

NÉV:

OSZTÁLY:

## Formai követelmények

Terjedelem

**1 pont /**

→ minimum egy, maximum két oldal		
----------------------------------	--	--

Helyesírás

**2 pont /**

→ nincs benne helyesírási hiba vagy elírás		
--	--	--

A funkcionális önéletrajz részei és a részek sorrendje

**9 pont /**

→ szerkesztés: sorkizárt, 1,5-es sorköz, 12-es betűméret, Times New Román vagy Arial betűtípus, 2,5 cm-es margók	4 pont /	
→ könnyen áttekinthető: részekre tagolt, az egyes részek kiemelve (félkövér, vagy kiskapitális, 14-16-os betűméret).	2 pont /	
→ egyéni szerkesztés	1 pont /	
→ elegáns, nem hivalkodó	1 pont /	
→ fehér papíron íródott, annak is csak az egyik oldalára	1 pont /	

**Formai összesen: 12 pont /**

**Tartalmi követelmények:**

A tartalom összesen:

**11 pont /**

→ Érdekes, pozitív hangvételű	1 pont /	
→ A realitásokra épül	1 pont /	
→ A leírt információk érthetőek, konkrétak	1 pont /	
→ A képességeket, erősségeket, eredményeket konkrét, de rövid példával mutatja be!	3 pont /	
→ Az iskolai végzettségeknél, a korábbi munkaköröknél fordított időrendi sorrendben halad	2 pont /	
→ Elérhetőség feltüntetése	1 pont /	
→ Dátum, aláírás	2 pont /	

A részek és sorrendjük

**10 pont /**

→ Név, elérhetőség	7 pont részek + 3 pont sorrend	
→ Célkitűzés (opcionális)		
→ Erősségek		
→ Szakmai tapasztalat		
→ Tanulmányok		
→ Nyelvismeret		
→ További ismeretek, képességek, érdeklődési területek		

**Tartalom összesen: 8 pont /**

<b>Pontozás:</b>	<b>24–20 = 5</b>	<b>19–15 = 4</b>	<b>14–11 = 3</b>	<b>10–6 = 2</b>	<b>5–0 = 1</b>
------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	----------------

Elért pont 24-ből:

**pont**

Érdemjegy: